

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в ОБПОУ «ОМК имени Даниила Гранина» на 2025год,
2023 – 2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Сентябрь-2023	Шульгина О.А.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОБПОУ «ОМК имени Даниила Гранина»	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОБПОУ «ОМК имени Даниила Гранина» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОБПОУ «ОМК имени Даниила Гранина» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в ОБПОУ «ОМК имени Даниила Гранина» 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОБПОУ «ОМК имени Даниила Гранина» 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества _____ (издание	Октябрь 2023 г.	Шульгина О.А.

			приказа).		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОБПОУ «ОМК имени Даниила Гранина»	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри колледжа.	Октябрь 2023 г.	Преподаватели колледжа
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Октябрь 2023 г.	Директор, зам.директора, зав.отделениями
			3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Студент – студент», «Педагог – педагог», «Работодатель – студент»)	Октябрь 2023 г.	Шульгина О.А.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение студенческой конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте колледжа. 6. Информирование внешней среды. (все вместе или на выбор)	Октябрь 2023 г.	Преподаватели колледжа
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:	Ноябрь 2023 г.	Зав.отделениями, кл.руководители

			классный руководитель, психолог, соцпедагог, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Ноябрь 2023 г.	Шульгина О.А.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ноябрь 2023 г.	Шульгина О.А.
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Ноябрь 2023 г.	Шульгина О.А.
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Ноябрь 2023 г.	Шульгина О.А.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Декабрь 2023 г.	Администрация колледжа
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Декабрь 2023 г.	Шульгина О.А.
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Декабрь 2023 г.	Шульгина О.А.
			3. Организовать «Школу наставников» и провести	Декабрь 2023 г.	Шульгина О.А.

			обучение.		
5.	Формирование наставнических пар	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары.	Январь 2024 г.	Шульгина О.А.
		Закрепление наставнических пар	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар».	Январь 2024 г.	Директор колледжа
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Январь 2024 г.	Шульгина О.А.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Февраль – март 2024 г.	Наставники и наставляемые
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	Апрель 2024 г.	Шульгина О.А.

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Апрель – май 2023 г.	Наставники
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Май 2024 г.	Администрация колледжа
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте колледжа и организаций- партнеров.	Май 2024 г.	Шульгина О.А.